

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Теремок» Асекеевского района Оренбургской области
(МБДОУ ДС «Теремок»)

ПРИНЯТО
на общем собрании

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 23 от 31.08.2022г.

трудового коллектива
протокол № 1от 31.08.2022г.

Заведующий

С.А.Хилинская

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании
МБДОУ ДС «Теремок»

1. Общие положения.

1.1. Общее собрание работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» Асекеевского района Оренбургской области (далее ДОУ) является коллегиальным органом управления ДОУ.

1.2. В состав Общего собрания работников ДОУ входят все работники ДОУ.

1.3. Деятельность Общего собрания работников ДОУ осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Законом «Об образовании»;
- Гражданским и Трудовым Кодексами;
- Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, Губернатора и Правительства Оренбургской области;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов управления образования;
- Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.4. Целями деятельности Общего собрания работников ДОУ являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственных общественных принципов управления;
- развитие инициативы трудового коллектива.

2. Компетенция

2.1. К компетенции Общего собрания работников ДОУ относится:

- определение основных направлений деятельности ДОУ, перспектив его развития;
- внесение предложений по вопросам изменений и дополнений в настоящий Устав, реорганизации ДОУ;
- внесение рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности ДОУ, заслушивание отчета руководителя (заведующего) ДОУ о его исполнении;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулирования работников;
- поддержка общественных инициатив по Развитию ДОУ;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

- внесение предложений об организации сотрудничества ДООУ с другими образовательными и иными организациями, в том числе при реализации образовательных программ ДООУ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

- представление интересов ДООУ в органах власти, других организациях и учреждениях;

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ДООУ;

- принятие Программы развития ДООУ, локальных актов ДООУ, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, Кодекса профессиональной этики педагогических работников ДООУ;

- участие в разработке положений Коллективного договора;

- избрание представителей ДООУ в органы и комиссии ДООУ;

- обсуждение вопросов трудовой дисциплины в ДООУ, дача рекомендаций по ее укреплению;

- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.

3. Состав и порядок работы

3.1. В состав Общего собрания работников ДООУ входят все работники ДООУ. Общее собрание работников ДООУ действует бессрочно и осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

3.2. Руководство Общим собранием работников ДООУ осуществляет председатель, которым по должности является руководитель ДООУ. Ведение протоколов осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания работников ДООУ сроком на один календарный год и выполняет функции по протоколированию решений Общего собрания работников ДООУ. Председатель и секретарь Общего собрания работников ДООУ выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. Председатель Общего собрания работников ДООУ:

- организует деятельность Общего собрания работников ДООУ;

- информирует членов Общего собрания работников ДООУ о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня до планируемой даты проведения заседания;

- организует подготовку и проведение Общего собрания работников ДООУ за 2 дня до его проведения;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

3.4. Общее собрание работников ДООУ собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.5. Деятельность Общего собрания работников ДООУ осуществляется по принятому на учебный год плану.

3.6. Общее собрание работников ДООУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива ДООУ.

3.7. Решения Общего собрания работников ДОУ принимаются открытым голосованием.

Решения Общего собрания работников ДОУ:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании Общего собрания работников ДОУ;
- после принятия решения носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем ДОУ становятся обязательными для исполнения от имени ДОУ;
- доводятся под подпись до всего трудового коллектива ДОУ в течение 10 календарных дней после прошедшего заседания.

3.8. На заседании Общего собрания работников ДОУ могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.9. Общее собрание работников ДОУ наделено полномочиями выступать от имени ДОУ по предварительному согласованию с руководителем ДОУ, а именно:

- представлять интересы ДОУ перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;
- защищать права и законные интересы ДОУ всеми допустимыми законом способами, в том числе и в судах.

4. Права

4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношений в коллективе.

4.2. Вносить изменения и дополнения в Коллективный договор ДОУ.

4.3. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни работников ДОУ.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Общего собрания работников ДОУ оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем, регистрируются в книге регистраций протоколов Общего собрания работников.

5.2. Протоколы заседаний Общего собрания работников ДОУ вносятся в номенклатуру дел ДОУ и передаются по акту при смене руководства ДОУ.

Срок действия данного Положения не ограничен.